



THE OAK TREE SCHOOL

Incorporado a Servicios Educativos Integrados al Estado de México
Acuerdo de Autorización Núm. AN1735
C.C.T 15PJN2774L. Zona 78. Sector 12.

Manual Kínder e Información General

Ciclo Escolar 2024-2025

Septiembre 2024

Estimados Padres de Familia y Alumnos ¡Bienvenido a The Oak Tree School!

Todo el personal que labora en The Oak Tree School esperó con entusiasmo el inicio del nuevo ciclo escolar para brindarles una cariñosa bienvenida, en especial a las nuevas familias que se integran a esta comunidad escolar.

Nos sentimos muy honrados de tener la confianza que, como institución educativa, ustedes depositan en nosotros y de esta manera colaborar en la educación y formación de sus hijos. Nuestros alumnos, su crecimiento y desarrollo integral están al centro de todas las acciones y retos que emprendemos.

Confíen en que pondremos todo nuestro empeño y experiencia para que día con día se vayan cumpliendo nuestras metas a través de sus hijos.

Afectuosamente

Aída Bolaños Sánchez

Directora del Kínder

NUESTRA MISIÓN

Somos un colegio bilingüe multicultural, comprometido con el desarrollo personal e individual del alumno desde su infancia hasta su integración activa en la sociedad, y en el que se promueven la capacidad de pensamiento libre, el sentido crítico, automotivación, creatividad e inteligencia emocional. Promovemos el vínculo colegio-hogar, fundamental para el desarrollo del alumno. Nuestro sistema de valores ayuda a nuestros estudiantes a convertirse en personas honestas y con autoestima, con un alto sentido de la responsabilidad social y ambiental y una actitud respetuosa hacia el mundo.

NUESTRA VISIÓN

Aspiramos a ser una institución que dota a sus alumnos de valores y herramientas propios que les permitan enfrentarse a su vida futura, haciendo que su valoración no dependa solo de sus resultados académicos, favoreciendo el desarrollo de todas sus capacidades y respetando los diferentes ritmos de aprendizaje e inteligencias múltiples. Buscamos que con nuestro enfoque los alumnos se motiven a desarrollar su máximo potencial. Forjamos una visión internacional de la vida, a través de una comprensión intercultural.

REGLAMENTO GENERAL:

A continuación les damos a conocer el reglamento del colegio que les ayudará a entender y a seguir los procedimientos, actividades y programas académicos que The Oak Tree School ofrece. Esperamos que lo lean y se familiaricen con la organización de nuestra escuela.

Este reglamento es de aplicación general para todos los actores del proceso educativo: alumnos, padres de familia y personal escolar. Por todo esto, el proceso de enseñanza-aprendizaje, como cualquier otro proceso de vida, requiere de normas de convivencia y trabajo que faciliten el desarrollo continuo.

El desarrollo emocional del alumno necesita de un ambiente predecible con reglas claras y precisas; donde, a través de la disciplina asertiva, se guía y orienta para que se responsabilice de sus actos y asuma las consecuencias de los mismos.

Desarrollamos tanto la formación de hábitos y conocimientos, como las habilidades de la Inteligencia Emocional con el fin de prepararlos para dar respuesta a conflictos interpersonales.

Con ello, el colegio pretende que el alumno logre paulatinamente: autocontrol, independencia y responsabilidad para consigo mismo y para con los demás.

Plantilla del Personal

Ciclo 2024-2025
Sección Preescolar

Dirección Kínder

- Aída Bolaños Sánchez
Correo: aida@theoaktreeschool.com.mx

Directora Técnica ante Servicios Educativos Integrados al Estado de México (S.E.I.E.M.) y Coordinación de kínder

- Lizbeth Hernández Briceño
Correo: kinder@theoaktreeschool.com.mx

Guías y Asistentes	Cargo	Correo Institucional
Guadalupe Jasso Espinoza	Guía Casa de Niños	g.jasso@theoaktreeschool.com.mx
Mariana Benítez Rodríguez	Asistente Casa de Niños	m.benitez@theoaktreeschool.com.mx
María Itzel Rodríguez Díaz	Guía Casa de Niños	maria.itzel@theoaktreeschool.com.mx
Magdalena Romero Morales	Asistente Casa de Niños	m.romero@theoaktreeschool.com.mx
María del Carmen Elena Macedo Mendoza	Guía Casa de Niños	carmen.macedo@theoaktreeschool.com.mx
Delia Balbuena Melgarejo	Asistente Casa de Niños	d.balbuena@theoaktreeschool.com.mx
María Antonieta Delgado Rosales	Guía Comunidad Infantil	a.delgado@theoaktreeschool.com.mx

Maestros Clases Especiales

	Cargo	Correo Electrónico
Hana Graham	Inglés	h.graham@theoaktreeschool.com.mx
Iván Mendoza Ríos	Música	i.mendoza@theoaktreeschool.com.mx
Enrique López Pérez	Educación Física	e.lopez@theoaktreeschool.com.mx
Ma. Antonieta Delgado Rosales	Arte	a.delgado@theoaktreeschool.com.mx

Actividades vespertinas:

	Cargo	Correo Electrónico
Enrique López Pérez	Fútbol	e.lopez@theoaktreeschool.com.mx
Iván Mendoza	Teatro	i.mendoza@theoaktreeschool.com.mx
Iván	Taekwondo	
	Baile	

Psicopedagogía

- Xóchitl Ramírez de González de la Vega
- Odina Pineda Castro
Correo: psicopedagogia@theoaktreeschool.com.mx

Biblioteca

- Melina M. Colín Martínez

Secretaría Dirección Kinder y Primaria

- Cecilia Ávila
Correo: direccion.general@theoaktreeschool.com.mx

Recepción

- Silvia Gutiérrez Zarco

Administración

- Lorena Bolaños Sánchez
Correo: administracion@theoaktreeschool.com.mx

Enfermería

- Sandra Mariscal Hernández

Seguridad y Vigilancia

- Seguridad Privada y Tecnología Preventiva Hermes de R.L. de C.V.

Mantenimiento del colegio

Para poder iniciar este ciclo escolar, hemos trabajado mucho especialmente en todo lo necesario para cumplir con los estándares de calidad que el colegio ofrece dando un buen mantenimiento a todo el colegio.

1) Inscripciones de nuevo ingreso

Para inscribir a su hijo deberá pedir cita de informes. En esta cita recibirá una amplia explicación de lo que el kínder ofrece. El siguiente paso será traer los siguientes documentos:

- Formatos del Colegio
- Acta de nacimiento (copia)
- CURP (copia)
- Cartilla de vacunación (copia)
- Comprobante de domicilio (copia)
- 6 fotos tamaño infantil

Entrevistas

Una semana antes de entrar a clases, usted recibirá una llamada de la Guía que estará a cargo de su hijo (a) con el fin de conocerse y llevar a cabo su entrevista de nuevo ingreso. En el caso de los alumnos que pasan de Comunidad Infantil a Casa de Niños solo tendrán una cita más informal para que conozcan a su nueva guía.

2) Juntas ciclo escolar

Para el óptimo funcionamiento del ciclo escolar es muy importante la asistencia de los padres a la primera junta que se llevará a cabo al inicio del ciclo escolar. En esta junta se revisará el reglamento del mismo.

Es responsabilidad de los padres asistir puesto que teniendo la información adecuada podremos trabajar juntos y en armonía Colegio y Familia.

3) Primer Junta con su guía

El propósito de ésta es reunir a las mamás para elegir la mesa directiva y comités de SEIEM. Asimismo, se organizarán los diferentes eventos y festividades que se llevarán a cabo durante el primer semestre.

4) Segunda Junta con su guía

El propósito de éste es reunir a las mamás para organizar los diferentes eventos y festividades que se llevarán a cabo durante el segundo semestre.

5) Citas con la Directora de Kínder (China) y Coordinadora Liz Hernández

Las citas con China podrán solicitarlas con la Asistente de la Dirección general (Cecilia); y con Liz Hernández, directamente comunicándose al colegio o bien, a su correo kinder@theoaktreeschool.com.mx

6) Citas con su guía

En caso de alguna inquietud o aclaración, pueden solicitar una cita con su Guía a través de la Coordinación. Esta se dará de acuerdo a los horarios disponibles de las guías puesto que lo más importante es atender a sus hijos.

7) Medios de Comunicación Oficiales

Los medios oficiales que usamos en el colegio son:

1. Chat de WhatsApp oficial para recibir boletines informativos y comunicados.
2. Correos Institucionales.
3. Teléfono del colegio.
4. WhatsApp Cecilia 55 6966 0747. Exclusivamente para avisos de entrada y salida.
5. WhatsApp Liz 7222253243

Todos serán atendidos **EN DÍAS Y HORARIOS LABORABLES (8:00 a.m. a 3:00 p.m.)**, de la misma manera recibirán una respuesta en horario y días hábiles.

Boletines

El primer martes del mes recibirán la información de todo el mes a través de su correo y/o por el WhatsApp oficial del colegio después de las 3:00 pm para así estar informados de todas las actividades y eventos que se realizarán. Los siguientes martes les pedimos estar atentos por si hay algún aviso adicional al boletín mensual.

En la página web tendrán acceso a los manuales y reglamentos.

Página Web: www.theoaktreeschool.edu.mx

Password: Totcommunity24

Una vez en la página, buscar en la sección de Comunidad Escolar.

8) Calendario anual (190 días).

El calendario anual de trabajo está regido por las disposiciones oficiales que la Secretaría de Educación Pública establece para todos los preescolares del país. El ciclo escolar está dividido en dos semestres. El primer semestre lo constituyen los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre y enero; y el segundo está compuesto por los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.

En el primer semestre existe un receso vacacional correspondiente a diciembre/enero y en el segundo, el correspondiente a la Semana Santa y Pascua. Ambos periodos comprenden dos semanas de vacaciones. Existen a su vez, días de suspensión oficial, ya sea por fiestas de carácter cívico o patrio, de carácter social, por tradición y por los días asignados para los consejos técnicos de actualización.

9) Consejos técnicos de actualización

A partir del 19 de agosto nuestras guías y asistentes estuvieron participando en los talleres enfocados a la formación continua para docentes sobre los nuevos planes y programas de estudio.

La oficina de Servicios Educativos Integrados al Estado de México (SEIEM), asigna los días para llevar a cabo talleres de actualización académica en donde todo el personal docente participa. Estos días asignados hay suspensión de labores y vienen señalados en el calendario anual.

10) Horarios

El proceso de entrada y salida se realiza por medio de carrusel entrando por el circuito de estacionamiento y dejando y recogiendo a sus hijos en la entrada del colegio asignada exclusivamente para kínder.

Estamos recibiendo a sus niños desde las 7:30 a.m. cerrando carrusel a las 8:00 a.m. para iniciar las clases a las 8:00 a.m. en punto, con esto, el colegio se refiere a que no deben formarse unos minutos antes de que éste termine puesto que no dará tiempo de recibirlos por carrusel. Si llegan después de esa hora tendrán que esperar en recepción para ser recibidos por la coordinación. Les reiteramos que al llegar tarde perderán parte de las actividades diarias, tales como: Trabajo Montessori, inglés, Arte, Música o Educación Física según fuera el caso y por lo tanto, el alumno presentará retraso en estas áreas.

La salida de Casa de Niños es a las 2:30 p.m. por carrusel de lunes a viernes.
El horario de Comunidad Infantil es de 8:30 a.m. a 1:30 p.m.

Tanto en CARRUSEL A.M. como en CARRUSEL P.M. es necesario formarse desde los carriles asignados en el estacionamiento y esperar turno para dirigirse a la escuela. Les pedimos que no vayan directamente a la puerta sin pasar por ahí, porque entorpece el flujo vehicular

11) Medidas de Vialidad

Agradecemos siempre la cooperación de las familias para la mejor vialidad en nuestra calle. Nuestra vialidad funciona bajo las siguientes medidas:

- El límite de velocidad es de 20 km por hora.
- Padres de familia, visitantes y proveedores: Queda estrictamente prohibido estacionarse en las entradas de casas o garajes.
- Los cajones que se encuentran en ambos lados de la puerta principal son para visitas en un horario de 9:00 a 13:00 hrs; también el colegio cuenta con su estacionamiento ubicado en la esquina frente al colegio.
- En horarios de entrada o salida queda prohibido estacionarse en los cajones de estacionamiento y frente a la entrada del colegio en cualquier dirección, siendo este espacio destinado exclusivamente para el carrusel.
- Solicitamos mucho orden para así evitar molestias, tanto a ustedes como a los vecinos.

Todas las familias deberán portar el candado (distintivo de la escuela) en el coche con el nombre de la ronda o familia a la cual pertenece, éste lo pueden adquirir en recepción con Silvia y tiene un costo de \$155.00. Pago en efectivo.

12) Grupos

Comunidad Infantil: Edades de 1.6 a 3 años. Máximo 16 niños.

Casa de Niños: Edades de 3.0 a 6 años. Máximo 22 niños.

Estos grupos cuentan con la guía de grupo y su asistente Montessori.

13) Zona de baños

Existen baños dentro de los salones de los más pequeñitos (Comunidad Infantil) puesto que necesitan cambiarlos de pañal y están en el proceso del control de esfínter; en el caso de Casa de Niños (que no tengan baño), los niños irán a los baños que se encuentran en la parte trasera del pasillo, para esto contarán con los collares de control de salida y regreso. Las asistentes tienen en una de sus funciones estar muy pendiente de los niños cuando asisten al baño. Por otro lado, siempre hay una persona responsable de la limpieza de éstos.

14) Uniformes

El uniforme es obligatorio todos los días, hay dos tipos de uniformes: el tradicional con zapato azul, calcetín azul marino, pantalón de vestir azul para niños y calceta o mallas blancas y jumper azul para niñas, polo blanco de manga corta o larga, suéter y chamarra azul del colegio con el logotipo del T.O.T.; para Educación Física solamente los días asignados se utilizan los pants del colegio, camiseta de Educación Física, tenis y calcetines blancos.

Los uniformes deben estar **BORDADOS EN VERDE** con el nombre del niño (a), especialmente toda prenda que se quiten como suéteres, sudaderas y zapatos, para evitar con esto pérdidas o confusiones de los mismos.

El colegio se compromete a que sus niños estén con el mayor cuidado y entregarlos con la cara y las manos limpias. Los pequeños juegan, brincan y es normal que se ensucien por lo que pedimos su apoyo y comprensión si en alguna ocasión los niños llegan a casa un poco sucios.

Durante la época de invierno, de noviembre a febrero por causa del frío tanto los niños como las niñas podrán usar los pants indistintamente.

La bata de arte se vende con la encargada del departamento de uniformes.

El horario de venta de uniformes es de 8:30 a.m. a 1:30 p.m. de lunes a viernes.

Los uniformes deberán ser comprados en el colegio y no aceptaremos imitaciones de éstos.

Les pedimos no mandar a las niñas con aretes largos, puesto que pueden lastimarse. Si las mandan con pulseras o medallas, el colegio no se hace responsable de estos artículos.

No se permiten uñas pintadas.

15) Listas de Alumnos

En la junta de inicio se darán las listas de salones, en ellas viene el nombre del alumno, mamá, papá y correo electrónico, sin los números telefónicos por ser éstos confidenciales. El motivo más relevante de no anexar los números telefónicos es que el colegio no se responsabiliza por el uso de chats organizados por los Padres de Familia, por lo tanto, si ustedes acceden a dar su teléfono es bajo su responsabilidad. Esto evitará muchos malos entendidos.

16) Material

La cuota que ustedes pagaron junto con la inscripción incluye el material y la papelería Montessori, libros de tareas, material de arte. Así como material para regalos de Navidad, Día del Padre y Día de la Madre.

Material extra, este se pide a inicio del ciclo escolar, consta de mudas, pañales, etc.

17) Lunch

El colegio proveerá a todos los niños de un lunch balanceado el cual no pretende sustituir ni un desayuno ni una comida. Es un snack suficiente para el horario de clases. Si los niños se quedan a actividades vespertinas ellos deberán traer los alimentos decididos por los padres o podrán hacer uso de la cafetería.

18) Evaluaciones

Las evaluaciones se realizan dos veces al año. Una es en febrero y otra al finalizar el ciclo escolar; éstas son con el propósito de informarles a los padres el desarrollo y avances que su hijo(a) ha tenido en todas las áreas durante el primer y segundo semestre. Los padres deberán hacer sus citas para estas evaluaciones con su Guía. Durante estos días los niños no vendrán al Colegio.

Por parte de SEIEM al finalizar el ciclo escolar se les entregará la Boleta de Evaluación a los niños de 3.0 años cumplidos en adelante.

19) Observaciones de sus hijos en el salón de clases

Tienen un periodo de observaciones, éstas se llevan a cabo bajo previa cita con una duración de 30 minutos.

Es una gran oportunidad para ver a sus hijos trabajando en un ambiente Montessori.

20) Credenciales

Podrán utilizar las credenciales del ciclo escolar anterior mientras se les entregan las nuevas tanto podrán utilizar las del ciclo anterior. Éstas son muy importantes puesto que sirven para el acceso de ustedes al colegio.

En caso de que una persona que no conocemos venga a recoger a sus niños deberá presentarla independientemente de haber llamado previamente a Cecy notificando el nombre de la persona que los recogerá y también debe portar una identificación. Si siempre lo recoge personal doméstico, favor de presentarlo y en caso de cambio notificarlo.

Les pedimos su apoyo ya que esto es por la propia seguridad de sus hijos.

21) Seguridad

El colegio cuenta con el apoyo de la corporación de seguridad “**Seguridad Privada y Tecnología Preventiva Hermes S. de R.L. de C.V.**” la cual está encargada de la seguridad del colegio. Tenemos instalado por la compañía A.D.T. un sistema de alarma en todo el Colegio. También contamos con el apoyo de las patrullas de seguridad pública del municipio de Metepec.

22) Seguros

Seguros Sura S.A. de .C.V Seguro para accidentes escolares, podrán asistir a los siguientes hospitales:

- Cuando inscribieron en el documento de disposiciones administrativas, se encuentran los hospitales a los cuales pueden acudir.

Seguros Sura S.A. de .C.V Seguro de Vida.

Nota: Para mayor información favor de pasar a Administración.

23) Festejos y Festivales

El Colegio es bilingüe y multicultural por lo tanto, se festejarán y recordarán las fechas importantes tanto de México como de otros países.

Los festivales principales son tres:

- En diciembre, celebrando Navidad
- En mayo, celebrando Día de las Madres
- En junio, celebrando Día del Padre
- Cumpleaños: El cumpleaños de su hijo (a) lo celebramos en el colegio siguiendo la filosofía Montessori. Los padres podrán asistir y traer ese día únicamente, pastel para esta ocasión; para esto es necesario ponerse de acuerdo con su guía.
- Actividades de cocina, manualidades y cuento: Estas actividades se agendarán directamente con su guía, distribuyéndose de tal manera que todas tengan oportunidad de asistir.

24) Clases Especiales

Arte

La encargada de esta área es Ma. Antonieta Delgado, maestra de arte, la cual la impartirá una vez por semana.

Esta clase está basada en la filosofía Reggio Emilia. El propósito es conocer las diferentes técnicas de pintura y modelado, desde lo más sencillo hasta el logro de técnicas más avanzadas y sobre todo el fomento a la creatividad y expresión libre. Así mismo, empiezan a conocer la vida y obra de diferentes pintores tales como: Van Gogh, Picasso, Monet, etc.

Música

Iván Mendoza es el encargado de esta clase, la cual se dará una vez a la semana.

La clase de música, a través del programa Making Music, provee al niño de un espacio en el que puede explorar todas las posibilidades que su cuerpo, mente y voz tienen, que le permitirán desarrollar plenamente habilidades musicales y psicomotrices.

Esta clase se impartirá en inglés para reforzar el idioma.

Educación Física

Nuestro maestro de Educación Física, Enrique López, será el encargado de ésta la cual se impartirá 2 veces por semana.

Les pedimos mandar a sus hijos con los pants los días asignados. En el boletín de bienvenida se les informó esto.

En esta clase buscamos ayudar al niño en el desarrollo de su coordinación gruesa a través de diferentes técnicas e introducirlos al gusto por el deporte.

Inglés

Esta clase se imparte 5 veces a la semana, 2 horas diarias a los niños de 4 años en adelante, la encargada es la maestra de Inglés Stephanie Cherem.

Los niños de 3 años recibirán 8 horas a la semana de inglés

En Comunidad Infantil, se impartirá 4 veces por semana.

El Colegio es bilingüe, por lo tanto, nuestro objetivo en kínder es empezar a introducir un segundo idioma (inglés) en nuestros niños de manera espontánea y natural para desarrollar las habilidades de escuchar y producción de lenguaje, para lograr esto nos apoyamos con diferentes materiales y programas de inglés. Este ciclo escolar trabajaremos con “World of Wonder”.

Este programa ayuda a crear un ambiente en el cual los niños pueden experimentar, explorar e interactuar a través del uso de libros, canciones, y centros de interés. Todo esto les proporcionará el mejor inicio hacia su propio viaje en el aprendizaje del idioma inglés.

Huertos orgánicos y cuidado de mascotas

Existe una parcela para cada grupo, la cual los niños cuidan, siembran y cosechan. Tenemos gallinas y tortugas en las áreas de juego y otras mascotas dentro de sus salones.

25) Tareas y folders de trabajo

Las tareas las llevarán 4 veces por semana los niños del grupo de elefantes. Los leones 2 veces por semana. Ésto, a partir del mes de octubre. El objetivo de ésta es formarles el hábito de la responsabilidad. Cada niño (a) lleva su propia tarea de acuerdo a lo que trabajó en la mañana. Nota: No es obligación de la mamá hacer la tarea con el niño, puesto que no se le enviará nada que no haya aprendido en el salón de clases, les pedimos únicamente proveerles un lugar adecuado y sin distracciones y únicamente apoyarlo si fuese necesario.

26) Visitas

Estas se avisarán con anticipación en los boletines mensuales.

27) Graduación

Para esto, el colegio organiza una emotiva ceremonia en la cual los niños visten toga y birrete, en esta recibirán el diploma del Colegio.

28) Responsabilidad Social

Con la intención de promover en nuestra comunidad el valor de la solidaridad, ayuda y conciencia del entorno que nos rodea, el colegio dedica su apoyo humanitario a diferentes causas cada ciclo escolar. Para lograr este objetivo se forma el Comité Altruista, el cual con el único interés de ayudar trabaja para lograr la causa elegida.

29) Recomendaciones

- Se les pide no mandar a los niños enfermos para evitar contagios por el bien de ellos mismos y sus compañeros.
- Favor de no mandar a los niños con juguetes, dulces o muñecos porque esto los distrae y causa problemas entre ellos. **Solo los viernes tendrán permitido traerlos (un solo juguete y que no sea su favorito).**
- El sol es fuerte, por lo que se sugiere mandar a los niños con Sun-block.
- Es importante crear el hábito de la puntualidad desde pequeños, por lo tanto, les pedimos dejar y recoger con puntualidad a sus hijos.
- El colegio busca trabajar en armonía con los Padres de Familia por lo tanto les pedimos que cualquier duda se acerquen con nosotros para resolver todo tipo de situación antes de que ésta pudiera crecer y así afectar nuestra convivencia.

30) Departamento de Psicopedagogía

Este es un servicio proporcionado por el colegio para vigilar que el desarrollo emocional de los alumnos sea óptimo. Es responsable de trabajar directamente con los niños y los maestros, quienes están capacitados para detectar y, a su vez, referir a este departamento al alumno que presente algún cambio significativo en su conducta o dificultades en su aprendizaje o socialización.

En caso de ser necesario, el departamento solicita entrevistas con los padres y terapeutas que estén atendiendo al alumno.

Las responsables de este departamento son: Lic. Xóchitl Ramírez de González de la Vega y Lic. Odina Pineda Castro.

31) Enfermería

Sandra Mariscal Hernández es la persona que se encuentra a cargo de ella; en caso de que su hijo esté con algún tratamiento favor de avisar y pasar directamente con ella para darle las indicaciones médicas en caso de que se requiera la administración de medicamentos.

32) Biblioteca

La biblioteca es el espacio en donde los alumnos pueden encontrar apoyo para realizar proyectos, trabajos de investigación y de lectura durante el horario escolar.

En el caso de kínder, contamos con un acervo de libros propios para su edad, ellos disfrutan mucho su estancia en este lugar.

33) Responsabilidades de la familia:

1. Proporcionar a sus hijos(as) un ambiente adecuado para el estudio y la formación integral.
2. Enviar a su hijo a la escuela preparado para las actividades del día, con un desayuno adecuado y descansado después de dormir en la noche.
3. Mantener informada a la escuela de cualquier cambio en el estilo de vida de los niños que pueda afectar su progreso en la escuela, ya sean estos de índole físico, emocional o social.
4. Trabajar en cooperación con los maestros, personal de la escuela y otros padres.
5. Aprender tanto como sea posible sobre la escuela, sobre sus procedimientos, métodos, normas y reglamentos entre otros.
6. Contribuir con sus servicios en cualquier forma que ayude al enriquecimiento de la escuela en general.

7. Ofrecer crítica constructiva, si es necesario. Expresar sus inquietudes de una manera respetuosa. Tratar cortésmente a todos los miembros de la comunidad educativa.
8. Abstenerse de denigrar y/o difamar la conducta del personal docente; si esta conducta persiste por parte de la familia o no tienen elementos de comprobación del hecho por el que se difama, se dará de baja inmediata al alumno.
9. Colaborar y participar activamente en las campañas altruistas, eventos de recaudación y demás acciones en favor de generar una conciencia social en toda la comunidad.
10. Cumplir dentro del plazo fijado con los compromisos económicos acordados en el momento de la inscripción.
11. Proporcionar los recursos necesarios para el desarrollo del proceso de formación y de aprendizaje; útiles y uniformes entre otros.
12. Colaborar y velar para que los estudiantes porten el uniforme de acuerdo con el reglamento para padres y disposiciones administrativas en todo momento y lugar que le corresponda.
13. Hacer uso y confiar sólo en los medios oficiales de comunicación emanados exclusivamente por el colegio: WhatsApp oficial del colegio para recibir boletines y avisos, y números telefónicos institucionales del colegio.
14. Presentarse a la institución cuando sea requerido.
15. Venir por el estudiante en caso de enfermedad.
16. Responder por lesiones personales que el estudiante le ocasione a cualquier miembro de la comunidad educativa.
17. Colaborar con las actividades asignadas en los comités Altruista y Feria de Libro, al pertenecer a las organizaciones de padres que se generen en la comunidad.
18. En caso de alguna situación familiar que lleve a una controversia legal, los padres deberán presentar en tiempo y forma al colegio los documentos necesarios en los que se especifique las medidas pertinentes indicadas por el juez.

Leí y estoy de acuerdo con todo lo citado en el reglamento.

El colegio se reserva el derecho de admisión y/o la prestación del servicio educativo a aquellos alumnos y sus familias que incurran en faltas importantes o severas a este reglamento y/o ante condiciones que pongan en riesgo o rompan con la armonía y la comunicación de la relación prestador del servicio – cliente y en el caso de que esto suceda, se dará aviso a la familia y se procederá a los trámites correspondientes para la baja.

De antemano les agradezco el tiempo que dedicaron a la lectura de este manual y espero sea de gran ayuda para ustedes durante este ciclo escolar.

Como siempre el Colegio reitera su compromiso hacia una educación basada en el respeto universal y responsabilidad hacia nuestra comunidad.